

Regolamento della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Aziendali

La Biblioteca del Dipartimento di Scienze Aziendali, intitolata a Giuseppe Testoni, è frutto della fusione degli ex Istituti di Tecnica economica e di Ragioneria, alla quale è stata accorpata la Biblioteca dell'ex Istituto di Merceologia.

Possono accedere alla Biblioteca del Dipartimento di Scienze Aziendali vi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- **utenti istituzionali:**
studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.
- **utenti di polo:**
tutti gli iscritti presso una biblioteca del polo bolognese SBN
- **utenti esterni:** tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della biblioteca.

Per usufruire dei servizi di prestito è necessario iscriversi alla Biblioteca, presentando un documento di identità e il proprio codice fiscale; gli studenti devono esibire anche il badge dell'Ateneo.

NORME DI COMPORTAMENTO

Per consentire a tutti coloro che utilizzano la Biblioteca di svolgere al meglio il proprio lavoro è vietato usare telefoni cellulari, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti e in generale usare gli spazi in modo improprio.

Il materiale bibliografico, su qualsiasi supporto, deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

L'utenza è tenuta al rispetto e al corretto uso delle attrezzature, degli spazi e degli arredi, conservando la loro l'integrità.

ACCESSO E CONSULTAZIONE

La Biblioteca Giuseppe Testoni osserva il seguente orario di apertura:

Lunedì	8.45	17.45
Martedì	8.45	17.45
Mercoledì	8.45	17.30
Giovedì	8.45	17.45
Venerdì	8.45	17.30

Eventuali ulteriori chiusure o riduzioni di orario saranno segnalate all'ingresso ed all'interno dei locali della Biblioteca e pubblicate tempestivamente nel sito della Biblioteca <http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/biblioteca>.

La Biblioteca è accessibile all'utenza disabile entrando da Piazza Scaravilli 1. Non essendo ancora attivo il citofono e l'apertura della porta mediante badge universitario è necessario telefonare al 051 2098052.

CONSULTAZIONE

La biblioteca mette a disposizione degli utenti tutto il proprio materiale bibliografico con esclusione di documenti particolari sottoposti a vincoli giuridici. Temporaneamente possono anche essere esclusi quelli il cui stato di conservazione non consente la consultazione.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivi nei Corsi di Studio afferenti ai Dipartimenti di Scienze Aziendali nel Campus di Bologna in collaborazione con le altre biblioteche di ambito economico dell'Ateneo. In particolare, la copia destinata alla sola consultazione interna dei libri di testo per i corsi della Scuola di Economia, Management e Statistica è resa disponibile presso la Biblioteca "Walter Bigiavi".

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea dalla postazione ad esso dedicata.

PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito a tutti gli utenti istituzionali, di polo ed esterni secondo quanto previsto nel *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016.

	LIBRI DI TESTO		Altre sezioni	
	Quantità	Durata	Quantità	Durata
Utenti Istituzionali				
Studenti dell'Ateneo	1	30	6	30
Docenti, Ricercatori dell'Ateneo	1	30	20	60
Dottorandi, Assegnisti dell'Ateneo	1	30	20	60
Personale TA dell'Ateneo	1	30	20	60
Utenti di Polo	0	0	6	30
Utenti Esterni	0	0	6	30

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
- opere pubblicate fino all'anno 1950
- manoscritti
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- materiale archivistico
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

Oltre alla notifica dell'avvenuto prestito o restituzione, la biblioteca ha attivato i seguenti servizi on-line per tutti gli utenti:

Servizi on-line	Durata	Quantità
Richiesta prestito esterno (per libri disponibili in biblioteca)	Scade dopo due giorni lavorativi	6 volumi N.B. Sezione TESTO 1 volume
Prenotazione (per libri già in prestito)	Scade dopo due giorni lavorativi	6 volumi N.B. Sezione TESTO 1 volume
Proroga N. b. I libri prenotati non sono prorogabili.	da richiedere dopo il ricevimento dell'avviso di scadenza ed entro la data di scadenza	

Gli utenti non devono danneggiare le opere prese in consultazione o prestito, non possono sottolinearle o segnarle in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dell'opera vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

L'utente con prestiti scaduti riceve una prima comunicazione di sollecito mediante sms e tre via e-mail. Contestualmente all'ultimo sollecito (12 giorni per libri di testo, 28 per le altre sezioni) l'utente è sospeso dal prestito in tutte le Biblioteche dell'Ateneo di Bologna. La restituzione dei prestiti scaduti riammette al prestito nelle Biblioteche dell'Università, ma comporta la sospensione dal prestito, solo nella Biblioteca prestante, per un periodo doppio rispetto ai giorni di ritardo accumulati.

In mancanza di risposta ai solleciti, la biblioteca inoltra all'utente una lettera raccomandata dopo la quale, qualora non venga restituito il volume, la pratica verrà passata all'Ufficio legale dell'Ateneo per gli adempimenti di legge.

Il mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) è disciplinato dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettoriale 15/07/2016, in particolare Artt. 4 e 5.

PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza agli utenti istituzionali afferenti al Dipartimento di Scienze Aziendali.

La Biblioteca offre questo servizio utilizzando preferibilmente la reciprocità gratuita tra Biblioteche. Ove però questa modalità non fosse possibile i costi, che verranno preventivamente comunicati, saranno a carico del richiedente.

Le richieste possono essere fatte direttamente in Biblioteca, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica disa.biblioteca@unibo.it dalla casella di posta istituzionale dell'utente richiedente.

La durata del prestito dei libri dipende dalle indicazioni della biblioteca prestante. Articoli o parti di libro vengono consegnati in copia cartacea e non inviati in formato elettronico.

In uscita:

Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere documenti in prestito o in riproduzione. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

La Biblioteca fornisce i documenti attraverso lo scambio gratuito reciproco a tutte le biblioteche italiane richiedenti.

Oltre ai testi segnalati come esclusi dal prestito interbibliotecario in OPAC, non sono ammessi al servizio i libri stampati nell'anno in corso ed in quello precedente.

In caso di smarrimento o mancata riconsegna di un testo oggetto di scambio interbibliotecario si rinvia a quanto già esplicitato per danneggiamento e lo smarrimento dei libri della biblioteca stessa.

ORIENTAMENTO E REFERENCE

La biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo. La biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura.

I bibliotecari offrono un servizio di reference per soddisfare le esigenze informative degli utenti, tramite:

- informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in biblioteca;
- assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche;
- istruzione all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici;
- consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

Questi servizi vengono erogati su appuntamento scrivendo a disa.biblioteca@unibo.it

La Biblioteca partecipa al servizio Chiedi al Bibliotecario

FORMAZIONE

La biblioteca organizza, anche in collaborazione con altre Biblioteche, iniziative di orientamento sull'uso delle risorse elettroniche, dei cataloghi, sulle strategie di ricerca e le citazioni.

RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopie e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

Il servizio è erogato in modalità self-service e l'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni che dovessero venire accertate.

I costi del servizio sono pubblicizzati presso la sede della biblioteca e sulla pagina web della biblioteca.

ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche degli utenti.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo 3 "Accesso".

La Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e il Servizio per gli Studenti Dislessici presenti in Ateneo.

La Biblioteca riconosce agli utenti istituzionali con disabilità l'estensione della durata del prestito esterno a 60 giorni, esclusi i libri della Sezione TESTO.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca rende disponibili al prestito i libri di testo relativi agli insegnamenti attivi nei Corsi di Studio afferenti ai Dipartimenti di Scienze Aziendali nel Campus di Bologna coordinandosi con le altre le biblioteche di ambito economico dell'Ateneo per l'acquisto di un congruo numero di copie per ciascun testo.

La copia destinata alla sola consultazione interna dei libri di testo è resa disponibile presso la Biblioteca "Walter Bigiavi".