

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali	Pag. 1/7
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 2 11/07/18

Il **Dipartimento di Scienze Aziendali (DiSA)** dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna si trova a Bologna. In seguito all'approvazione del nuovo Regolamento di Dipartimento (30/11/2017 Bollettino Ufficiale di Ateneo Supplemento Straordinario nr 114) e al fine di coordinare le attività svolte sulle diverse sedi, esso è organizzato al suo interno in tre unità, una a Bologna, una a Forlì e una a Rimini. La sede amministrativa si trova a Bologna. Le tre unità sono denominate "Dipartimento di Scienze Aziendali sede di Bologna", "Dipartimento di Scienze Aziendali sede di Forlì" e "Dipartimento di Scienze Aziendali sede di Rimini".

Ciascuna **Sede del Dipartimento** è identificata sulla base di un progetto scientifico, didattico e culturale che accomuna più ambiti disciplinari o settori scientifico-disciplinari e risponde ad esigenze di sviluppo della ricerca dipartimentale nella sede nonché, alle esigenze di organizzazione e di coordinamento della didattica.

Il **Direttore** rappresenta il Dipartimento, ne coordina le attività istituzionali, individua i fabbisogni e propone la distribuzione delle risorse sentiti i Direttori delle sedi; presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati e la conservazione dei relativi verbali. E' responsabile della gestione amministrativa e contabile, anche se concerne l'attività didattica e scientifica di altri docenti e ricercatori.

Il Direttore del Dipartimento DiSA è il **prof. Maurizio Sobrero**.

Il **Vice-direttore** lo coadiuva e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Al momento non è ancora stato nominato.

I **Direttori di sede** sono eletti in ciascuna sede dall'Assemblea di Sede, fra i professori di servizio nella sede, di norma congiuntamente al Direttore del Dipartimento. In coerenza con gli indirizzi del Consiglio di Dipartimento, coordina le attività didattiche e scientifiche svolte nella sede, adottando le opportune forme di consultazione dei membri della sede e definisce i livelli dei servizi.

I Direttori di sede sono: il prof. **Angelo Manaresi** per la sede di Bologna, la prof.ssa **Paola Giuri** per la sede di Rimini e il prof. **Massimo Spisni** per la sede di Forlì.

La **Giunta** collabora con il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni ed esercita funzioni deliberative sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento. La giunta Istruisce le pratiche che ad essa sono demandate dal Consiglio di Dipartimento. E' composta dal Direttore, che la presiede, dal Vicedirettore, dai Direttori di Sede, dal Responsabile Amministrativo e dalle rappresentanze delle categorie del personale docente e non docente. La composizione aggiornata della Giunta è riportata di seguito.

1. Direttore DiSA prof. Maurizio Sobrero, Presidente Giunta
2. Vicedirettore DiSA, al momento non ancora nominato
3. Direttore sede Bologna, prof. Angelo Manaresi
4. Direttore sede Forlì, prof. Massimo Spisni
5. Direttore sede Rimini, prof.ssa Paola Giuri
DOCENTI
6. prof. Massimo Bergami
7. dott. Marco Corsino
8. prof. Maurizio Marano
9. prof. Daniele Mascia
10. prof. Antonio Maticena

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali	Pag. 2/7
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 2 11/07/18

11. dott. Fabrizio Palmucci
12. prof. Sandro Sandri
13. prof. Riccardo Silvi
14. prof. Giuseppe Torluccio
15. prof. Claudio Travaglini
16. dott. Alessandra Zammit
STUDENTI
17. Seggio vacante
18. Seggio vacante
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
19. dott. Giuseppe Pancaldi
20. Responsabile amm.vo-gestionale dott.ssa Alessandra Malavolta

Il **Consiglio di Dipartimento** ha molteplici funzioni che riguardano l'attività del Dipartimento.

- a) approva la proposta di Regolamento di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti;
- b) approva un piano triennale della ricerca che definisce gli obiettivi, in coerenza con il Documento di Programmazione triennale - Piano Strategico di Ateneo, indicando le attività di preminente interesse e la relativa disponibilità di strutture, servizi e strumentazione;
- c) approva, per le parti di propria competenza, e trasmette alle Scuole a cui afferisce, un piano triennale della didattica, in coerenza con il Documento di Programmazione triennale - Piano Strategico di Ateneo;
- d) propone il budget agli Organi di Governo dell'Ateneo competenti;
- e) programma il fabbisogno di personale e le proposte per la copertura di posti di professore e ricercatore;
- f) individua le priorità relative al fabbisogno del personale tecnico- amministrativo;
- g) formula le proposte di chiamata di professori e ricercatori;
- h) interagisce con le Scuole di afferenza per la regolamentazione dei Corsi di Studio, secondo quanto previsto dai Regolamenti d'Ateneo pertinenti;
- i) decide l'eventuale affidamento del coordinamento dei corsi di dottorato di ricerca di propria competenza alle Scuole di afferenza;
- j) predispone un rapporto annuale di autovalutazione in coerenza con i criteri definiti dagli organi di Governo dell'Ateneo e ne rende pubblici i risultati;
- k) propone l'attivazione e la disattivazione di Unità Organizzative di Sede;
- l) propone l'istituzione delle strutture di cui all'Articolo 25, comma 1 dello Statuto d'Ateneo;
- m) approva le previsioni sull'utilizzo delle risorse;
- n) esprime i pareri sulla mobilità del personale docente fra Dipartimenti o fra Sedi;
- o) formula la proposta di attivazione, disattivazione e regolamentazione dei corsi di studio, la partecipazione a Scuole, la sottoscrizione di convenzioni ex art. 19 bis dello Statuto, l'attribuzione di compiti didattici ai professori e ai ricercatori;
- p) nella definizione dei piani triennali di ricerca e di didattica, nonché nella pianificazione e attribuzione di risorse e nelle proposte di cui alle lettere c, d), e), f), m), n), o), delibera dopo aver acquisito il parere delle Sedi

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali	Pag. 3/7
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 2 11/07/18

- q) per contribuire alla costituzione del Consiglio delle Scuole con il 10% dei propri docenti tenendo conto delle unità operative di sede, designa almeno il 50% dei componenti tra i Coordinatori dei Corsi di Studio regolarmente eletti e la rimanente parte tra i docenti della Giunta;
- r) in seguito a valutazione sulla complessità del Dipartimento delle esigenze e specificità culturali, propone al Consiglio d'Amministrazione l'articolazione del Dipartimento nelle forme organizzative di cui all'Articolo 16;
- s) assegna il budget di funzionamento alle Sedi rispettando i vincoli di destinazione che il Consiglio d'Amministrazione ha dato sulle risorse assegnate al Dipartimento;
- t) se necessario assegna il budget di funzionamento alle articolazioni organizzative di cui all'Articolo 16 e designa se necessario il responsabile di cui all'Articolo 16, comma 3;
- u) approva il rendiconto finanziario secondo la disciplina dei regolamenti vigenti in materia di contabilità;
- v) valutata la necessità, indica con delibera espressa, secondo le regole generali per la validità delle sedute, la composizione di commissioni che svolgono funzioni meramente istruttorie nelle attività di competenza del Consiglio e della Giunta;
- w) detta i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse sulla base degli indirizzi decisi dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- x) propone alla Scuola competente, di concerto con gli altri Dipartimenti interessati, l'istituzione, l'attivazione, la modifica e la disattivazione dei Corsi di Studio di primo, secondo e terzo ciclo. Propone direttamente l'istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei Corsi di Studio di primo, secondo e terzo ciclo non riferiti a una Scuola e di cui sia il Dipartimento di riferimento, tenendo conto di quanto previsto dalla Convenzione ex art. 19 bis dello Statuto di Ateneo, qualora sottoscritta;
- y) delibera, in conformità con il piano didattico triennale e con le linee guida di Ateneo sulla programmazione didattica, i compiti didattici, anche non obbligatori, dei propri docenti e ricercatori;

Il Dipartimento inoltre:

- a) approva gli atti esecutivi necessari all'applicazione dei criteri generali sull'utilizzazione delle risorse di cui alla lettera w., comma 1;
- b) approva l'autorizzazione a richiedere e ad accettare fondi di finanziamenti di progetti di ricerca;
- c) delibera sui contratti e sugli accordi nei limiti e secondo i regolamenti vigenti;

La composizione aggiornata del Consiglio è riportata qui di seguito:

DOCENTI ORDINARI	DOCENTI ASSOCIATI	RICERCATORI
Ancarani Prof. Fabio Guido U.	Baldarelli Prof. Maria Gabriella	Aureli Dott. Selena
Bastia Prof. Paolo	Bandini Prof. Federica	Baraldi Dott. Monica
Bergami Prof. Massimo	Barbi Prof. Massimiliano	Barbieri Dott. Paolo
Bigelli Prof. Marco	Bartolini Prof. Monica	Barbini Dott. Francesco Maria
Boari Prof. Cristina	Brighi Prof. Paola	Cappiello Dott. Giuseppe
Boschetti Prof. Carlo	Colucci Prof. Mariachiara	Corsino Dott. Marco
Caruana Prof. Albert	Corrado Prof. Raffaele	Della Bina Dott. Antonio C.F.
Cenni Prof. Stefano	Fini Prof. Riccardo	Fioretti Dott. Guido
Ferriani Prof. Simone	Gigli Prof. Sabrina	Focacci Dott. Antonio



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali

Pag. 4/7

SUA-RD Quadro B1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO

Rev. 2
11/07/18

Giuri Prof. Paola	Lago Prof. Umberto	Mariani Dott. Marcello Maria
Grandi Prof. Alessandro	Longo Prof. Mariolina	Melandri Dott. Valerio
Grimaldi Prof. Rosa	Marano Prof. Maurizio	Mussoni Dott. Maurizio
Lipparini Prof. Andrea	Marzo Prof. Massimiliano	Palmucci Dott. Fabrizio
Lusignani Prof. Giuseppe	Mascia Prof. Daniele	Toschi Dott. Laura
Manaresi Prof. Angelo	Mattei Prof. Marco Maria	Vecchi Dott. Alessandra
Marzocchi Prof. Gian Luca	Mazzara Prof. Luca	Vignini Dott. Stefania
Matacena Prof. Antonio	Morandin Prof. Gabriele	Visani Dott. Franco
Mengoli Prof. Stefano	Mura Prof. Matteo	Zammit Dott. Alessandra
Montaguti Prof. Elisa	Odorici Prof. Vincenza	Aureli Dott. Selena
Munari Prof. Federico	Orelli Prof. Rebecca Levy	
Sandri Prof. Sandro	Orsingher Prof. Chiara	
Savioli Prof. Giuseppe	Padovani Prof. Emanuele	
Sobrero Prof. Maurizio	Paletta Prof. Angelo	
Spisni Prof. Massimo	Presutti Prof.ssa Manuela	
Tasca Prof. Roberto	Petracci Prof. Barbara	
Torluccio Prof. Giuseppe	Petrolati Prof. Patrizia	
Travaglini Prof. Claudio	Santi Prof. Matteo	
Zan Prof. Luca	Scarpi Prof. Daniele	
	Siboni Prof. Benedetta	
	Silvi Prof. Riccardo	
	Supino Prof. Enrico	
	Tozzi Prof. Ivano	
	Valentini Prof. Sara	
	Visentin Prof. Marco	
	Zambelli Prof. Simona	
	Zanigni Prof. Massimiliano	
RTD A) - B)	ASSEGNISTI DI RICERCA	STUDENTI
Ferri Dott. Paolo	Seggio vacante	Dall'Ara Pietro
Pizzi Dott. Gabriele		Forlai Giacomo
Russo Dott. Marcello		Fornari Giacomo
		Masi Davide

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali	Pag. 5/7
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 2 11/07/18

		Ori Andrea
		Pichini Marcello
		Scelsa Matteo
		Stoppa Francesco
		Venturi Lorenzo
TECNICI e AMMINISTRATIVI		
Bega Dott. Michela		
Da Rin Dott. Luigina		
Malavolta Dott. Alessandra		
Monesi Dott. Massimo		
Natali Dott. Claudia		
Nobili Tiziana		
Pancaldi Dott. Giuseppe		
Regoli Dott. Francesca		
Ruggeri Dott. Morena		
Sirk Elsa		

La Giunta di Dipartimento svolge la propria attività avvalendosi di norma di commissioni permanenti e gruppi di lavoro coordinati da un componente designato dalla stessa.

Commissione Didattica: ha il compito di istruire tutte le attività relative alla programmazione e gestione delle attività didattiche. E' composta da: Direttore prof. Maurizio Sobrero, Direttori di Sede: proff. Paola Giuri, Angelo Manaresi, Massimo Spisni. Coordinatori dei Corsi di Studio di cui il Dipartimento è responsabile: proff. Fabio Ancarani, Federica Bandini, Paola Brighi, Filippo Cicognani, Simone Ferriani, Paola Giuri, Maurizio Marano, Marco Maria Mattei, Emanuele Padovani, Maria Giulia Roversi Monaco, Daniele Scarpi, Giuseppe Torluccio, Ivanoe Tozzi, Luca Zan. Prof. Alessandro Grandi (presidio per le attività di Ingegneria), Dean di Bologna Business School: prof. Massimo Bergami (o suo delegato), Coordinatore di Dottorato prof.ssa Chiara Orsingher, un membro tra i Direttori dei Master di cui il Dipartimento è responsabile: da definire. Coordinatore prof. Angelo Manaresi

Commissione Ricerca: ha il compito di istruire tutte le attività relative alla programmazione, incentivazione e valutazione delle attività di ricerca, i cui membri sono individuati dalla Giunta in modo da garantire una adeguata rappresentanza dei diversi SSD e delle tre sedi. Componenti: Proff. Massimiliano Barbi, Riccardo Fini, Marco Maria Mattei, Gabriele Morandin, Fabrizio Palmucci, Sara Valentini. Coordinatore prof.ssa Paola Giuri.

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali	Pag. 6/7
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 2 11/07/18

Commissione Sviluppo del Personale: ha il compito di istruire tutte le attività legate alla programmazione dei ruoli, al reclutamento e allo sviluppo professionale del personale, coordinata dal Direttore e di cui fanno parte i tre Direttori di Sede e un professore ordinario per ognuno dei SSD. Componenti: proff. Massimo Bergami, Antonio Maticena, Sandro Sandri, Giuseppe Torluccio, uno tra i proff. Manaresi e Giuri. Coordinatore prof. Maurizio Sobrero (in qualità di Direttore).

Per quanto riguarda programmazione e valutazione della ricerca, due componenti del Dipartimento, Elisa Montaguti e Daniele Mascia, partecipano alle attività della Commissione per la Valutazione della ricerca in Ateneo (Commissione VRA – Area 13, Scienze Economiche e Statistiche) istituita con l’obiettivo di fornire agli organi accademici e alle strutture dell’Università gli strumenti per governare le assegnazioni di risorse sulla base di criteri di merito.

Le relazioni con il **Prorettore per la ricerca** sono mantenute per tramite del Coordinatore della Commissione ricerca.

Le relazioni con il **Presidio della Qualità di Ateneo** sono mantenute per tramite del Direttore e del Coordinatore della Commissione ricerca.

Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito del Dipartimento (sezione “Organi”:
<http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/dipartimento/ruoli-e-responsabilita-istituzionali>). Non esiste una pagina web dedicata per gli organi o per i gruppi di lavoro.

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Il dipartimento è dotato di strutture e risorse a sostegno delle attività che si svolgono al suo interno, disponibili per la compagine dipartimentale, incluso il personale in formazione e gli studenti.

La dotazione infrastrutturale del dipartimento in termini di laboratori di ricerca, grandi attrezzature e biblioteche è descritta in SUA-RD parte I nei quadri C.1.a laboratori, C.1.b attrezzature con valore superiore a 100.000 euro, C.1.c biblioteche.

Non sono presenti laboratori, sono contemplate due attrezzature con valore superiore a 100.000 euro, e una biblioteca. Relativamente alle due attrezzature si tratta di:

A) una fresatrice a controllo numerico modello MT5 CNC Marca GIULIANI, Serie 3340, Dimensioni CM 178x193x235, Color grigio verde.

B) Sistema di velocimetria PIV (Particle Image Velocimetry): sostegno per PIV; accessori per sistema PIV Dantec Dynamics: telecamera s/n E200354 - flowmap s/n 908N0601; aggiornamento a real time del sistema di velocimetria PIV con implementazione sincronizzazione, aggiunta memoria di massa e adattamento schede GRABBER. Metodo ottico di misura globale del campo di moto di un fluido, che fornisce, in una determinata sezione del flusso, la proiezione del campo del vettore velocità istantanea sulla sezione stessa.

In entrambi i casi si tratta di risorse condivise con altre strutture dell’Ateneo, di cui della prima è responsabile il Prof. Giuseppe Catania (Dipartimento di Ingegneria Industriale) e della seconda la Prof.ssa Beatrice Pulvirenti (Dipartimento di Ingegneria Industriale).

La Biblioteca “Giuseppe Testorni” del DiSA nasce nel 1983 dalla fusione delle biblioteche degli ex Istituti di Tecnica Economica e di Ragioneria e dal successivo accorpamento della Biblioteca dell’ex Istituto di Merceologia. La biblioteca ha sede in Piazza Scaravilli 1, a Bologna. Assiste e fornisce servizi bibliografico documentali per gli studenti della Scuola di Economia, Management e Statistica e affianca i docenti, ricercatori e studenti di dottorato del Dipartimento di Scienze Aziendali nelle loro attività didattiche e di ricerca. I posti di lettura disponibili sono 20, con 5 postazioni informatiche. La collezione corrente della biblioteca è consultabile a scaffale aperto. Si effettuano i servizi di reference, formazione utenti, document

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO di Scienze Aziendali	Pag. 7/7
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 2 11/07/18

delivery e prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale. Altre informazioni sono disponibili nel sito dipartimento alle voci biblioteca (<http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/biblioteca>).

L'organizzazione interna dei servizi tecnico amministrativi a supporto delle attività dipartimentali è descritta nel sito alla pagina (<http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/dipartimento/amministrazione-1/chi-fa-cosa>). Il Dipartimento, oltre ai servizi offerti dal proprio personale, si avvale anche dei servizi dell'amministrazione generale e delle strutture decentrate.

La verifica della qualità dei servizi è monitorata dall'ateneo mediante il Progetto Good Practice per i quali è rilevata l'efficienza e l'efficacia.